



Lindabs uppförandekod

Hur vi agerar
definierar vilka vi är

På styrelsens vägnar vill jag betona att vi fäster yttersta vikt vid vår uppförandekod. Den fungerar som ett vägledande ramverk, godkänt av styrelsen, som säkerställer att vår organisation arbetar ansvarstagande med tydlig integritet och etiska standarder.

Peter Nilsson
Styrelsens ordförande



Jag är glad att kunna dela med mig av Lindabs uppförandekod, en uppsättning principer som ligger till grund för vår organisations värderingar och vägleder oss i vårt agerande.

På Lindab tror vi starkt på att upprätthålla integritet, respekt och etiskt beteende i alla aspekter av vårt arbete. I detta dokument beskrivs de standarder som vi förväntar oss att varje medarbetare ska följa för att främja en positiv arbetsmiljö och skapa förtroende bland kollegor, partners och kunder.

Som VD är jag personligen engagerad i att förkroppsliga dessa värderingar, och jag litar på att var och en av er kommer att omfamna dem helhjärtat. Låt oss fortsätta att odla en kultur av excellens och integritet när vi strävar mot vår gemensamma vision.

Ola Ringdahl
VD och koncernchef

Inledning

Denna uppförandekod definierar hur vi - som företag, som team och som medarbetare - ska agera gentemot varandra, våra kunder, affärspartners, leverantörer, konkurrenter och myndigheter. Det gäller likväl i alla andra situationer där du kan komma att representera Lindab.

Att förstå och följa uppförandekoden är obligatoriskt för alla som arbetar för Lindab Group. Det är ett personligt ansvar att följa den.

På våra chefer har vi ännu högre förväntningar. Att vara en förebild och att hjälpa medarbetarna att följa uppförandekoden är en del av deras ledarskapsansvar.

Uppförandekoden benämns även som koden i detta dokument.

Godkänd och uppdaterad i juni 2023.

Vägledande principer

Lindab är anslutet till FN:s Global Compact och stödjer de tio principerna i FN:s Global Compact. Denna kod och de policyer som utfärdas under densamma, bygger på dessa standarder samt OECD:s riktlinjer för multinationella företag och FN:s vägledande principer för mänskliga rättigheter. Dessa principer återspeglas och kommer fortsatt att återspeglas i Lindabs policyer, beslut och åtgärder.



Säg något!

Om vi bevittnar eller blir medvetna om situationer som bryter mot, eller kan bryta mot, koden ska vi inte hålla tyst. Ta upp din oro på det sätt som du tycker är lämpligast. Det kan vara till en linjefe, en HR-representant, den juridiska avdelningen eller en högre chef.

Du kan också anmäla problem anonymt via vår visselblåstjänst, WhistleB, som tillhandahålls av en extern part. Du hittar länken och information om visselblåstjänsten på intranätet LindNet under menyn People & Culture. Eller så kan du hitta den på lindabgroup.com under Governance/Whistleblowing.

Länk till WhistleB: <https://report.whistleb.com/Lindab>

Disciplinära åtgärder

När bristande efterlevnad av denna kod rapporteras eller misstänks kommer vi att vidta åtgärder för att utreda detta och, om vi så finner lämpligt, åtgärda situationen.

De som bryter mot vår kod, andra policyer, direktiv, riktlinjer eller lagar kommer att bli föremål för lämpliga disciplinära åtgärder, vilket kan innefatta uppsägning av anställning.

Om någon av våra partners eller leverantörer bryter mot koden anser vi att detta är ett skäl att avsluta vår affärsrelation.

Våra värderingar



Kundens framgång

Vi tror att kundernas framgång driver vår framgång. Detta förverkligar vi genom att leda utvecklingen av lösningar inom våra kärnsegment.



Jordnära

Vi strävar efter långvariga relationer som bygger på ett okomplicerat, ödmjukt och förtroendeingivande förhållningssätt. Effektivt och snabbt beslutsfattande är en viktig del av detta.



Ordning och reda

Ordning och reda överallt påverkar effektiviteten, liksom företagets allmänna image och bidrar till en känsla av stolthet bland medarbetarna.

Innehåll

På jobbet

Vi erbjuder en öppen, inkluderande och respektfull arbetsplats som bygger på rättvisa och ansvarsfulla metoder.

På marknaden

Vi upprätthåller etiska affärsmetoder och bygger relationer baserade på ärlighet och integritet.

I samhället

Vi värdesätter vår position som en pålitlig företagsmedborgare i alla samhällen där vi är verksamma.

INTRO

Ordförande och verkställande direktör 2
Inledning 2
Vägledande principer 2
Säg något! 3
Disciplinära åtgärder 3
Värderingar 3

PÅ ARBETET

Rättvisa arbetsvillkor 5
Lika möjligheter och icke-diskriminering 5
Föreningsfrihet 5
Säker och hälsosam arbetsmiljö 6
Droger och alkohol 6
Företagets tillgångar 7
Korrekt och fullständiga uppgifter 7
Informationssäkerhet 8
Integritet 8

PÅ MARKNADEN

Rättvis konkurrens 9
Intressekonflikter 9
Handelssanktioner och handelsrestriktioner 9
Produkter och kvalitet 10
Sourcing 10
Försäljning och marknadsföring 11
Insiderinformation 12

I SAMHÄLLET

Mänskliga rättigheter och barns rättigheter 13
Mutor och korruption 13
Miljöpåverkan 14
Samhällsengagemang 14



Rättvisa arbetsvillkor

Vi tillämpar rättvisa arbetsförhållanden och förväntar oss att alla behandlas med värdighet och respekt. Vi värdesätter inkludering och uppmuntrar varandra att bidra till detta samt tala öppet och fritt.

Vi accepterar inte någon form av hotfullt eller respektlöst beteende, mobbning, trakasserier, sexuella närmanden eller diskriminering.

För dig innebär detta:

- Du kommer att behandlas med respekt och kommer inte att utsättas för fysisk, verbal eller ekonomisk bestraffning.
- Du ska visa gott omdöme i din interaktion med dina kollegor, våra kunder, leverantörer och andra externa intressenter. Det innebär till exempel att inte ha en attityd, ett språk eller ett beteende som kan uppfattas som kränkande, sexistiskt eller exkluderande.

Föreningsfrihet

Föreningsfriheten och rätten att tillhöra en fackförening, liksom rätten till kollektivavtal, respekteras inom alla delar av Lindab. Vi respekterar också varje medarbetares val att avstå från att gå med i en fackförening.

För dig innebär detta:

- Du har rätt att utse arbetstagarrepresentanter och bilda arbetstagarföreningar eller gå med i fackföreningar som du själv väljer.
- Ditt beslut om att gå med i en fackförening alternativt bilda arbetstagarorganisationer eller utse arbetstagarrepresentanter är ett individuellt val; du kommer att respekteras oavsett vilket beslut du fattar.

Lika möjligheter och icke-diskriminering

Vår syn på mångfald och jämställdhet bygger på insikten att människors olikheter bidrar till en attraktiv och dynamisk arbetsplats.

Vi rekryterar, väljer, utvärderar och befordrar medarbetare baserat på objektiva kriterier utan hänsyn till kön, civilstånd eller föräldraskap, etniskt eller nationellt ursprung, sexuell läggning, religiös tro, politisk tillhörighet, ålder, funktionshinder eller andra kategorier som skyddas av tillämplig lag.

För dig innebär detta:

- Du uppmuntrar alltid en positiv arbetsmiljö, där alla uppskattas, respekteras och värdesätts för sina olikheter och du stimulerar en inkluderande kultur.
- Om du upptäcker att en annan anställd utsätter en kollega eller extern kontakt för trakasserier eller diskriminering är du ansvarig att agera.
- Chefer baserar anställningsbeslut på objektiva kriterier och kvalifikationer, såsom utbildning, tidigare erfarenhet och meriter.
- Chefer bör tydligt och öppet kommunicera skälen till alla förändringar som påverkar en medarbetares roll eller anställningsvillkor.

PÅ ARBETET

Lindab är en arbetsplats där du kan förvänta dig rättvisa arbetsvillkor och lika möjligheter i en icke-diskriminerande miljö.

Läs mer här:

Likabehandlingspolicy
Ersättningspolicy



Säker och hälsosam arbetsmiljö

Vi har alla rätt till en säker och hälsosam arbetsplats som erbjuder en hållbar arbetsmiljö för alla våra anställda.

Vi har en nollvision för arbetsrelaterade olyckor, vilket innebär att ingen ska skadas eller fara illa på jobbet. För att uppnå detta mål måste vi förebygga, minska och hantera säkerhets- och hälsorelaterade risker och främja våra medarbetares välbefinnande.

Varje chef ansvarar för att ett aktivt arbetsmiljöarbete bedrivs. Alla medarbetare har ett arbetsmiljöansvar, vilket innebär att följa säkerhetsföreskrifter och rapportera risker och incidenter i arbetsmiljön till sin närmaste chef.

För dig innebär detta:

- Ta dig tid att förstå vilka hälso- och säkerhetsrisker som finns i ditt dagliga arbete och vilka åtgärder du kan vidta för att förebygga dem.
- Avbryt arbetet och rapportera omedelbart till din chef/arbetsledare om du tror att en uppgift kan orsaka skada eller sjukdom för dig eller dina kollegor.
- Främja en säkerhetskultur genom att ifrågasätta alla aktiviteter som verkar osäkra eller skadliga.
- Prata med din chef eller hälso- och säkerhetsteamet om du är osäker på hur du ska agera.
- Bortse aldrig från säkerhetsanordningar på maskiner eller behovet av personlig säkerhetsutrustning.
- Rapportera omedelbart alla olyckor och arbetsrelaterade skador och sjukdomar till din chef.
- Respektera varandras rätt till fritid efter arbetsdagens slut. Hjälpa varandra att kombinera arbete, fritid och familjeliv.

PÅ ARBETET

Lindab ska vara en säker och hälsosam arbetsplats fri från alkohol och droger.

Läs mer här:

Arbetsmiljöpolicy

Droger och alkohol

En alkohol- och drogfri arbetsplats är nödvändig för våra medarbetares trygghet, arbetsklimat, hälsa och säkerhet.

Ingen anställd får använda eller missbruka droger och/eller andra substanser som kan försämra deras motoriska förmåga, omdöme eller andra funktioner som krävs för att utföra arbetet eller som kan äventyra säkerheten.

Detta gäller både lagliga och olagliga substanser. Om du behöver ta ett läkemedel som ordinerats av din vårdgivare och som kan orsaka sömnhet eller andra funktionsnedsättningar ska du omedelbart tala med din chef.

För dig innebär detta:

- För din egen och andras säkerhet ska du aldrig delta i arbetsrelaterade aktiviteter om du är påverkad av alkohol eller droger eller om du använder läkemedel som kan påverka din eller andras säkerhet.
- Se till att de du arbetar med, inklusive entreprenörer och besökare, känner till relevanta säkerhetsrutiner.



Företagets tillgångar

Tillgångar kan vara materiella eller immateriella. Exempel på materiella tillgångar är fastigheter, råvaror, produkter, maskiner eller personlig utrustning, inklusive våra datorer och andra mobila enheter som lagrar viktig och konfidentiell företagsinformation och personuppgifter för våra anställda och intressenter. Exempel på immateriella tillgångar är varumärken, patent, know-how, affärshemligheter, upphovsrätt, goodwill och information.

Det är vårt ansvar att skydda och använda sådana tillgångar med omsorg och gott omdöme för att säkerställa att de inte förloras, stjäls, missbrukas eller slösas bort. Detsamma gäller när vi hanterar tillgångar som tillhör kunder eller affärspartners.

Vi använder aldrig företagets tillgångar för personlig vinning eller för olagliga aktiviteter. Vi använder endast tillgångar för affärsändamål om inte annat godkänts av behörig ledning eller anges i Lindabs policyer/direktiv.

För dig innebär detta:

- Använda lämpliga medel för att skydda vårt företags tillgångar från förlust, stöld, skada och/eller missbruk.
- Använd aldrig företagets tillgångar och utrustning, t.ex. datorer och mobiltelefoner, för att titta på material som är olämpligt, olagligt, sexuellt explicit eller på annat sätt stötande.
- Se till att bilder eller material som du får från internet eller en tredje part används på ett lagligt sätt.
- Dela inte Lindabs äganderättsligt skyddade information med någon tredje part utan vederbörligt godkännande och med nödvändiga sekretessavtal.

Korreakta och fullständiga register

Vi strävar efter att rapportera på ett transparent, sanningsenligt och snabbt sätt för att förmedla en korrekt bild av Lindab, vår verksamhet och våra resultat. Detta gäller såväl finansiell som icke-finansiell information, såsom hållbarhetsdata.

Alla våra affärshandlingar och finansiella dokument måste vara korrekta, och transaktioner måste rapporteras på ett icke vilseledande sätt i enlighet med Lindabs redovisnings- och rapporteringspraxis.

För dig innebär detta:

- Se till att du registrerar alla affärstransaktioner på ett korrekt sätt. Alla rapporter eller register ska vara korrekta och inte falska eller vilseledande.

PÅ ARBETET

På Lindab värnar vi om våra tillgångar. Vi strävar efter ordning och reda i vår rapportering för att förmedla en rättvis bild av vårt företag.

Läs mer här:
[IPR-policy](#)



Informationssäkerhet

Information är en av våra mest värdefulla tillgångar och som sådan måste vi skydda den och behandla den med noggrannhet. Konfidentiell information är all information som inte är offentlig, såsom Lindabs affärshemligheter, affärs- och marknadsplaner, information om produktutveckling, uppfinningar, tillverkningsmetoder, information om anställda och finansiell information.

Vi håller alltid konfidentiell information inom Lindab, men delar icke-konfidentiell information, bästa praxis och feedback öppet inom hela organisationen för att främja engagemang och transparens.

För dig innebär detta:

- Var försiktig när du diskuterar företagets affärer eller när du arbetar med företagsinformation på en offentlig plats.
- Var försiktig med länkar och bilagor i ovanliga e-postmeddelanden eller i e-postmeddelanden från avsändare som du inte känner till.
- Lär dig att känna igen och undvika phishing-attacker.
- Använd komplexa lösenord och multifaktorautentisering.
- Var försiktig när du använder onlineverktyg, t.ex. översättningstjänster och AI-verktyg, så att du inte delar med dig av konfidentiell eller affärskritisk information.

Integritet

Vi respekterar alla individers integritet och samlar inte in och lagrar personuppgifter utan goda skäl, följer alla relevanta lagar och förordningar om dataskydd och ser till att alla personuppgifter hanteras på lämpligt sätt.

För dig innebär detta:

- Se till att du endast behandlar personuppgifter med lämpligt samtycke eller avtal.
- Använd endast den minsta mängd personuppgifter som krävs för att uppfylla ditt legitima affärssyfte eller rättsliga krav.

PÅ ARBETET

På Lindab värnar vi om och skyddar vår konfidentiella information. Vi är försiktiga när vi kommunicerar online och respekterar alla individers integritet.

Läs mer här:

[IS/IT- och dataskyddspolicy](#)



Rättvis konkurrens

Vi anser att fri konkurrens är det bästa för vårt företag, våra aktieägare, våra kunder, våra anställda och samhället i stort, eftersom det främjar effektivitet och innovation, vilket är grunden för en välfungerande marknadsekonomi.

Lindab kommer alltid att konkurrera om affärer, men vi måste göra det på ett rättvist sätt och i enlighet med konkurrenslagarna (även kallade "antitrustlagar"). Dessa lagar förbjuder i allmänhet avtal eller överenskommelser mellan konkurrenter som begränsar konkurrensen, inklusive fastställande av priser, fördelning av kunder eller geografiska marknader, riggning av bud eller missbruk av en dominerande ställning.

För dig innebär detta:

- Inte föreslå eller ingå avtal eller överenskommelser - varken uttryckliga eller underförstådda, skriftliga eller muntliga - med någon konkurrent, som handlar om kommersiellt känsliga frågor som produktpriser, anbud, försäljningsvillkor eller försäljningsområden.
- Var försiktig vid aktiviteter som involverar konkurrenter och rådgör med en medlem av Lindabs juridiska avdelning innan du interagerar med konkurrenter.
- Samla endast in konkurrensinformation genom offentligt tillgänglig information.

Handelssanktioner och handelsrestriktioner

Lagar och förordningar om tull- och exportkontroll fastställer kraven för import och export av både fysiska varor och icke-fysiska varor (t.ex. programvara och teknik). Dessa regler måste följas för att säkerställa en ansvarsfull och laglig internationell handel.

För dig innebär detta:

- Du har ett ansvar att förstå de krav och bestämmelser som gäller för det dagliga arbetet i ditt land.

Intressekonflikter

Ingen Lindabanställd får ge, eller ge sken av att ge, otillbörliga fördelar till någon individ, enhet eller organisation på uppdrag av Lindab. Dessutom får anställda inte använda sina positioner på Lindab för olämplig personlig vinning, vare sig för sig själva eller för familjemedlemmar, vänner eller andra medarbetare. Om ett personligt ekonomiskt intresse kan leda till att din opartiskhet eller integritet ifrågasätts ska du omedelbart informera din chef om situationen eller förhållandet.

För dig innebär detta:

- Håll alltid dina relationer med affärspartners professionella.
- Involvera eller gynna inte familj eller vänner.
- Undvik alla investeringar, intressen eller aktiviteter som kan få andra att tvivla på din objektivitet eller lojalitet mot Lindab.
- Undvik direkta eller indirekta rapporteringsrelationer mellan personer som är närstående eller intimt involverade.
- Rapportera omedelbart potentiella intressekonflikter till din chef så snart du blir medveten om dem.

PÅ MARKNADEN

Lindab tror på rättvis konkurrens där vi inte ger några otillbörliga fördelar och respekterar handelssanktioner och restriktioner.

Läs mer här:

Konkurrenspolicy



Produkter och kvalitet

Att upprätthålla en hög kvalitet på våra produkter och en god servicenivå till våra kunder är avgörande för Lindabs fortsatta positiva utveckling. Vi uppfyller våra löften och är en pålitlig partner till våra kunder. Vi följer gällande lagstiftning, avtal samt interna regler och processer.

För dig innebär detta:

- Alla bör betrakta kvalitet, hållbarhet och kundnöjdhet som sitt ansvar.
- Agera om du upptäcker oklara krav, misstänkta brister eller avvikande produkter eller tjänster.
- Sträva ständigt efter att uppfylla eller överträffa kraven och förbättra ditt arbetssätt.
- Lyssna på våra kunder (både interna och externa) och förstå deras behov och utmaningar innan vi kommer överens om kraven.
- Aktivt stödja ny teknik och produktutveckling och därigenom möjliggöra ständiga förbättringar.

PÅ MARKNADEN

Lindabs produkter ska alltid vara av hög kvalitet. Vi är noggranna när vi väljer leverantörer och utvärderar kontinuerligt om de följer Lindabs leverantörsprinciper.

Läs mer här:

Kvalitets- och miljöpolicy
Lindabs principer för leverantörer

Sourcing

Utmärkta affärspartnerskap är en del av det som gör vårt företag framgångsrikt. Det är viktigt att vi gör kloka val redan från början och väljer de partners som strävar efter hög affärsetik. Vår urvalsprocess ska vara grundlig, opartisk och transparent. Genom ansvarsfulla inköp bygger vi hållbara relationer med våra leverantörer, återförsäljare och entreprenörer.

Vi förbehåller oss rätten att neka eller avsluta affärsrelationer med partners som inte följer Lindabs leverantörsprinciper.

För dig innebär detta:

- Om du arbetar med sourcing har du ansvar för att säkerställa att efterlevnad av Lindabs leverantörsprinciper och Lindabs process för leverantörscertifiering alltid är en del av avtalet med leverantörerna.
- Om du är medveten om att Lindabs leverantörsprinciper inte efterlevs ska du kontakta inköpsorganisationen.



Försäljning och marknadsföring

Försäljning och marknadsföring handlar om att öka engagemanget för vårt företag. Alla medarbetare är delaktiga i att stärka vårt varumärke, internt och externt.

Vi annonserar, marknadsför och märker våra produkter och tjänster på ett ansvarsfullt sätt genom att följa gällande produktbestämmelser och marknadsföringslagar samt relevanta branschkoder och standarder.

Lindab har officiellt utsett talespersoner för att kommunicera offentligt på uppdrag av vårt företag för att säkerställa professionella, konsekventa och juridiskt korrekta svar på förfrågningar från media, analytiker och investerare.

Medarbetare är välkomna att dela icke-konfidentiell information om sitt jobb på privata konton i sociala medier på ett sätt som främjar Lindab, våra produkter och vårt rykte. Men vi uttrycker aldrig personliga åsikter på sociala medier på ett sätt som kan misstas för att representera företagets åsikt.

För dig innebär detta:

- Agera och prata på ett sätt som återspeglar uppförandekoden och våra kärnvärden, och som alltid skapar förtroende för vårt varumärke.
- Hålla våra kunder och andra externa intressenter, liksom interna intressenter, välinformerade i god tid och hjälpa dem att förstå vår affärsutveckling.
- Diskutera konfidentiell information endast med dem som är behöriga att ha tillgång till sådan information.
- Dela icke-konfidentiell information, bästa praxis och feedback för att främja engagemang och öppenhet.
- Tala endast med media, analytiker eller investerare, eller delta i sociala medier för vårt företags räkning om du har tillstånd att göra det.

- Agera med omsorg och integritet och använd gott omdöme när du använder sociala medier privat och i all din kommunikation.
- Se till att upprätthålla en tydlig distinktion mellan dig och företaget när du kommunicerar om Lindab och att ditt innehåll överensstämmer med hur du vill presentera dig för kollegor och kunder, och att det överensstämmer med vår uppförandekod.
- Använd inte företagets e-postadress för privat kommunikation.
- Hänvisa alla förfrågningar från analytiker eller investerare till Lindabs Corporate Communications-team.
- Hänvisa förfrågningar från media till ditt lokala marknadsföringsteam eller till Lindabs Corporate Communications-team.
- Undvik rykten och var försiktig med obekräftad information.

PÅ MARKNADEN

Lindabs varumärke är en av våra största tillgångar. Vi skyddar det genom att agera på ett sätt som bygger förtroende och är i linje med uppförandekoden.

Läs mer här:

Kommunikationspolicy
Insiderpolicy



Insiderinformation

Insiderinformation är icke offentliggjord information som rimligen kan förväntas ha en inverkan på priset på Lindabs aktie.

Vi är skyldiga att följa alla tillämpliga insiderregler och förordningar. Vi får aldrig avslöja insiderinformation till tredje part, inklusive familj och vänner. Anställda som har insiderinformation får inte sälja eller köpa Lindabaktier eller råda någon annan att göra det baserat på sådan information.

För dig innebär detta:

- Diskutera endast insiderinformation med dem som är behöriga att ha tillgång till sådan information.
- Handla aldrig med finansiella instrument eller dela insiderinformation när du är registrerad på Lindabs insiderlista, till exempel under perioden omedelbart före offentliggörandet av bolagets finansiella rapporter.
- Undvik att handla med Lindab-aktier om du känner till information som kan påverka aktiekursen, till exempel om du deltar i förhandlingar om en stor kundaffär, även om du inte är registrerad på en insiderlista. Rådgör med Lindabs juridiska avdelning om du är osäker.
- Var försiktig när du diskuterar företagets affärer eller när du arbetar med företagsinformation på en offentlig plats för att undvika informationsläckage.

PÅ MARKNADEN

Lindab är försiktigt med insiderinformation och har åtagit sig att följa alla tillämpliga regler och förordningar.

Läs mer här:

Kommunikationspolicy
Insiderpolicy



Mänskliga rättigheter och barns rättigheter

Vi respekterar och försöker skydda de mänskliga rättigheterna för alla personer som är involverade i vår verksamhet och värdekedja.

Vi tolererar inte några former av modernt slaveri, såsom tvångsarbete, skuldslaveri eller människohandel. Vi accepterar inte barnarbete eller andra former av utnyttjande av barn i vår verksamhet eller värdekedja.

För dig innebär detta:

- Ta misstänkta eller faktiska kränkningar av mänskliga rättigheter på allvar och se till att din chef omedelbart tar upp din fråga.
- När du anlitar arbetsförmedlingar eller entreprenörer ska du se till att arbetstagarna har lagligt arbetstillstånd och att förmedlingen följer alla tillämpliga arbetsnormer, inklusive de som rör ersättningar och förmåner.
- Om du är medveten om att Lindabs leverantörsprinciper inte efterlevs ska du kontakta inköpsorganisationen.

I SAMHÄLLET

Lindab strävar efter att skydda de mänskliga rättigheterna för varje person som är involverad i vår verksamhet. Vi tolererar inte mutor eller otillbörliga förmåner i vår verksamhet.

Läs mer här:

[Antikorruptionspolicy](#)

Mutor och korruption

Vi är fast beslutna att bekämpa alla former av korruption och tolererar inte mutor eller otillbörliga förmåner i vår verksamhet. Det innebär att vi inte erbjuder, accepterar, begär eller godkänner gåvor, betalningar eller andra förmåner som kan påverka eller till synes påverka objektiviteten i ett affärsbeslut.

Alla affärsbjudningar ska vara måttfulla till sin natur och präglas av gott omdöme så att parterna behåller full trovärdighet och en oberoende ställning i förhållande till varandra. Vi ger eller tar inte emot något som skulle kunna leda till en intressekonflikt eller väcka frågor om vår integritet.

Ingen medarbetare får, genom sin position eller roll i verksamheten, kräva, acceptera eller göra en personlig vinning i form av gåvor, erbjudanden eller varor från en leverantör.

För dig innebär detta:

- Ta aldrig emot något från en leverantör, affärspartner eller någon annan om det kan påverka, eller uppfattas som att det påverkar, din förmåga att vara objektiv när affärsbeslut ska fattas.
- Gåvor och deltagande i evenemang som har mer än ett symboliskt värde får inte tas emot eller tillhandahållas utan godkännande från din chef.
- Luncher och middagar med ett relevant och tydligt angivet affärssyfte kan accepteras. Omfattningen måste vara rimlig och lämplig - både vad gäller värde och frekvens.
- Begär alltid godkännande från din chef om du ska delta i en social aktivitet med en myndighet eller offentlig organisation eftersom det finns juridiska begränsningar på landsnivå för den typen av organisationer.
- Om du är osäker, kontakta din chef eller Lindabs juridiska avdelning.



Miljöpåverkan

Miljöansvar innebär att vi bedriver vår verksamhet och tillhandahåller produkter och tjänster på ett sätt som minimerar miljöpåverkan och bidrar till en mer hållbar framtid.

Vi bör utvärdera vår miljöpåverkan under våra produkters hela livscykel, från ansvarsfulla inköp av råvaror till resurseffektiv produktion och utveckling samt optimerad avfallshantering.

Vi sätter upp långsiktiga miljöambitioner och miljömål och arbetar aktivt för att förbättra vår miljöprestanda från år till år i vår egen verksamhet, i våra erbjudanden till marknaden och gör vårt yttersta för att påverka våra leverantörers miljöprestanda.

För dig innebär detta:

- Utför ditt dagliga arbete på ett miljömedvetet sätt. Se till att dina aktiviteter på jobbet möjliggör en effektiv resursanvändning och en minskning av alla typer av avfall och förorenande utsläpp.
- Följ våra rutiner och lokala föreskrifter samt säkerställ att Lindabs hantering och omhändertagande av avfall, kemikalier eller andra farliga material sker på ett miljösäkert sätt.
- Rapportera och utred miljöincidenter, tillbud och faror samt dela relevant information som kan hjälpa andra att förhindra en liknande incident.
- Ta hänsyn till affärsresornas miljöpåverkan när du planerar din resa.

I SAMHÄLLET

Lindab vill bidra till ett bättre klimat och strävar efter att minska vår miljöpåverkan. Vi vill ge tillbaka till de samhällen där vi är verksamma.

Läs mer här:

Kvalitets- och miljöpolicy
Kommunikationspolicy

Samhällsengagemang

Vi anser att vår långsiktiga framgång är kopplad till utvecklingen av sunda och blomstrande samhällen. Vi uppmuntrar investeringar i lokalsamhällen som främjar vår strategi, vision och våra kärnvärden och som är till ömsesidig nytta för vårt företag och samhället.

Investeringar i samhället är en viktig faktor som hjälper oss att rekrytera, behålla, engagera och utveckla våra medarbetare, och som också stärker vårt företags rykte som en god samhällsmedborgare.

Vi ger inga bidrag, varken direkt eller indirekt, till kandidater till offentliga ämbeten, politiska partier eller andra politiska organisationer, förutom via branschorganisationer.

För dig innebär detta:

- När du deltar i volontärarbete för företagets räkning ser du till att det sker i linje med företagets globala och lokala policyer.
- Se till att du följer våra rutiner för samhällsrelationer och sponsring och inhämtar lämpligt tillstånd innan du gör donationer till en samhällsorganisation i Lindabs namn.
- Var försiktig när du väljer en sponsor eller donationsmottagare och kontrollera att finansieringen har använts som förväntat.